



RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2022

CONTEXT ȘI MISIUNE

Secole la rând, funcțiile fundamentale ale bibliotecilor erau prezervarea cunoașterii și susținerea actului educațional și a cercetării. Dezvoltarea puternică a infrastructurii și tehnologiilor digitale din ultimele decenii a relativizat puternic această funcție și aduce provocări peste provocări bibliotecarilor și bibliotecilor, forțând nu doar adaptarea acestora la noul context, ci și eforturi de integrare a noilor tehnologii și a mediilor digitale în conceptul de bibliotecă pentru lumea de azi. Aceasta implică o transformare complexă, în primul rând în sensul diversificării și actualizării continue a resurselor și a formatelor de stocare a informației și cunoașterii. În al doilea rând, presupune dezvoltarea continuă a dimensiunii digitale și dincolo de zidurile bibliotecii, prin intermediul site-ului și a rețelelor sociale, atât în privința facilitării contactului cu utilizatorii, cât și a resurselor online puse la dispoziție cu posibilitatea de a fi accesate și de la distanță. În al treilea rând, presupune actualizarea periodică a serviciilor oferite și dobândirea de noi competențe digitale de către personalul bibliotecilor. Restricțiile din perioada Covid 19 au evidențiat importanța infrastructurii digitale și a capacității de adaptare rapidă a bibliotecilor pentru a facilita accesul la servicii și resurse de la distanță. Pe de altă parte, același context pandemic a evidențiat importanța contactului uman față în față și a accesului la colecțiile în format analog și la spațiile de studiu și interacțiune ale bibliotecilor. Astfel că, viziunea de dezvoltare a bibliotecilor publice trebuie să aibă în vedere deopotrivă creșterea continuă a accesului la resurse informaționale online și offline și evidențierea importanței acestor instituții ca spații de studiu și interacțiune socială.

Bibliotecile sunt și trebuie să rămână instituții și locuri unde cunoașterea este accesată și creată, care asigură suportul necesar procesului educațional și muncilor de



cercetare, atât prin calitatea resurselor și serviciilor oferite, cât și prin asigurarea de spații adaptate nevoilor utilizatorilor. Pe lângă asigurarea unui spațiu adecvat pentru studiu individual, biblioteca trebuie să asigure spații adecvate pentru muncă în echipă și interacțiuni/dialog necesar procesului de învățare, formării profesionale, cercetării și învățării continue, unde sunt asigurate resurse informaționale, în format analog și digital, constant actualizate și diversificate.

Bibliotecile au un rol cheie în fasonarea identității unei comunități. Ele trebuie să asigure acces la resurse, cunoștințe și servicii într-un mod egalitar și nediscriminatoriu și trebuie să țină cont în dezvoltarea lor și în desfășurarea activităților de nevoile specifice ale diferitelor categorii de utilizatori. Acestea sunt locuri în care nu au ce căuta prejudecățile, fiind necesară asigurarea posibilității de a învăța și explora lumea în mod anonim, privat și în siguranță, departe de de presiunile lumii exterioare. Bibliotecile dezvoltă în timp comunități și funcționează și ca centre comunitare, facilitând schimbul de idei, deschiderea minților și accesul la compania altor oameni. Biblioteca oferă acces gratuit (sau foarte ieftin) la o diversitate de resurse și la spații de studiu individual sau colectiv, precum și la evenimente cu caracter științific, cultural, educativ sau recreativ.

Structură cu rol esențial în susținerea activității didactice și de cercetare a ULBS, biblioteca universitară a început la mijlocul anului 2022 un amplu proces de schimbare în vederea transformării într-un veritabil pol al vieții universitare sibiene. În vederea elaborării și implementării unor măsuri necesare acestui proces de transformare, a fost necesară o etapă de observare a modului în care funcționează această structură, în paralel cu asigurarea funcționării optime în parametrii actuali.

Principalele direcții de transformare au fost următoarele:

1. comunicarea cu utilizatorii și recuperarea deficitului de vizibilitate în rândul studenților și a comunității sibiene, prin intensificarea activității paginii de Facebook (care a crescut de la 1100 urmăritori la aproximativ 2500) și creării unei pagini de Instagram (în prezent ajunsă la 365 de urmăritori)
2. organizarea a trei spații sociale pentru muncă în echipă și socializare la trei din cele patru etaje



3. achiziția de carte nouă, în acord cu nevoile cadrelor didactice, studenților și cercetătorilor
4. organizarea personalului în vederea unei mai bune colaborări cu facultățile și departamentele din cadrul ULBS, în vederea unei mai bune cunoașteri a nevoilor și așteptărilor acestora în privința resurselor și serviciilor oferite de bibliotecă
5. trierea și reorganizarea unor fonduri alcătuite din donații, precum și stabilirea unor criterii mai clare de selecție a publicațiilor primite sub formă de donație, pentru a nu supraîncărca spațiul cu resurse care nu sunt solicitate de utilizatori
6. organizarea de evenimente academice, culturale și educaționale
7. digitalizarea bibliotecii și dezvoltarea bibliotecii digitale prin digitizare și achiziție de resurse în format electronic
8. amenajarea sălilor de lectură și a altor spații de studiu pentru a spori gradul de confort și pentru a profila o identitate adecvată instituției
9. construirea unei culturi instituționale care să impulsioneze inițierea de proiecte și dezvoltarea de parteneriate cu instituții educaționale și culturale
10. reparații și lucrări de dezvoltare a infrastructurii bibliotecii

Am avut în vedere atât dezvoltarea și diversificarea resurselor puse la dispoziție utilizatorilor în format analog și digital, cât și transformarea bibliotecii într-un spațiu de lucru confortabil și un spațiu de socializare reprezentativ pentru viața universitară. În conformitate cu structura organizatorică a bibliotecii și cu direcțiile enumerate mai sus, activitatea pe anul 2022 a constat în următoarele.

A. SERVICIUL DEZVOLTAREA COLECȚIILOR

Constituirea, completarea, reînnoirea colecțiilor reprezintă unul dintre obiectivele principale ale bibliotecii. Prin activitățile desfășurate în cadrul acestui serviciu - selecția, achiziția, evidența, prelucrarea biblioteconomică a documentelor - se asigură colecții adecvate susținerii programelor de învățământ și cercetare, contribuind și la extinderea relațiilor de cooperare și de schimb de documente cu alte biblioteci din țară și străinătate.



1. Selecția și achiziția de documente în Biblioteca ULBS

În decursul anului 2022, catalogul electronic al Bibliotecii ULBS s-a îmbogățit cu un număr de 10.628 unități documentare, reprezentând 9.264 titluri, după cum urmează:

Nr. crt.	Biblioteca ULBS - Branch/Filială	Unități documentare noi intrate 2022
1.	Sediul Central	8.160
2.	Biblioteca Facultății de Drept	138
3.	Biblioteca Facultății de Teologie	1.219
4.	Biblioteca Institutului de Teologie Protestantă	323
5.	Casa Teutsch	788

După tipul bibliografic situația este următoarea: 8.505 monografii, 1.552 seriale, 571 standarde.

După forma de materializare, resursele documentare noi intrate au fost reprezentate în mare parte de formatul tipărit pe hârtie, de menționat sunt și formatele pe alte tipuri de suport :

- Resurse audio-vizuale (Cd-Rom, DVD, video recording) = 204;
- Cărți electronice = 791, din care 720 cărți electronice (ebooks) din accesarea bazelor de date achiziționate în cadrul proiectului Anelis Plus 2020;
- Periodice electronice = 23 titluri, respectiv 129 numere;
- Alte tipuri de resurse electronice (bază de date, website): Ex. Monitorul Oficial sau Digiteca Arcanum

După sursa de completare, în **sediul central al bibliotecii**, situația intrărilor este următoarea:

	Donații		Schimb interbibliotecar		Achiziții
	Carte	Periodice	Carte	Periodice	Carte
Ianuarie	229	62	6	33	2
Februarie	334	36	-	-	-



Martie	274	23	32	26	90
Aprilie	347	38	-	53	-
Mai	452	51	35	11	3
Iunie	324	83	28	28	90
Iulie	131	11	-	-	66
August	29	-	-	-	-
Septembrie	69	17	21	11	6
Octombrie	298	24	16	84	230
Noiembrie	402	76	14	20	278
Decembrie	184	31	26	40	1.434
	3.073	452	178	306	2.199



În ceea ce privește **publicațiile periodice au fost achiziționate prin cumpărare:**

- 44 abonamente la publicații periodice externe din care 22 în format online,
- 24 abonamente la publicații periodice interne,
- abonamentul în format electronic la varianta Autentic Monitor: Părțile I, III, V, VI,
- abonamentul general la Standardele adoptate prin metoda traducerii – 571 standarde,
- abonamentul pentru 12 luni la baza de date Digiteca Arcanum, perioada octombrie 2022 – octombrie 2023.

După domeniul principal și numărul de exemplare, resursele noi intrate în fondurile Bibliotecii ULBS au fost repartizate astfel:



Depozit	134
Depozit Centre Culturale	335
Depozit Fond Pimen	53
Depozit Periodice	78
Documentare	127

Parter	833
Parter Armata	7
Parter Cultura	35
Parter Fond Grecu	700
Parter Geografie	3
Parter Jurnalistica	16
Parter Periodice	13
Parter Turism	6

Etaj 1	5
Etaj 1 Agricultura	5
Etaj 1 Biologie	26
Etaj 1 Botanica	4
Etaj 1 Calculatoare	21
Etaj 1 Chimie	7
Etaj 1 Fizica	11
Etaj 1 Industrie	10
Etaj 1 Inginerie	24
Etaj 1 Matematica	3
Etaj 1 Medicina	343
Etaj 1 Mediu	17
Etaj 1 Periodice	375
Etaj 1 Sport	17



Etaj 1 Zoologie	8
Editura ULBS	93
Standarde si Monitoare	571

Etaj 2 Arhitectura	7
Etaj 2 Arta	28
Etaj 2 Arta teatrala	25
Etaj 2 Biografii	27
Etaj 2 Cercul de critică literară	11
Etaj 2 Etnologie	7
Etaj 2 Fond Blavustyak	87
Etaj 2 Lingvistică	9
Etaj 2 Literatura	44
Etaj 2 Literatura romana	159
Etaj 2 Literatura universală	109
Etaj 2 Periodice	188
Etaj 2 Religie	62
Teze de Doctorat	68

Etaj 3	4
Etaj 3 Bibl. Chineza	51
Etaj 3 Bibl. Franceza	217
Etaj 3 Bibl. Spaniola	1
Etaj 3 British Lending	28
Etaj 3 British Reference	5
Etaj 3 Deutsche Bibliothek	35
Etaj 3 Marburg	46
Etaj 3 Multimedia	175
Etaj 3 Periodice	42
American Library	37

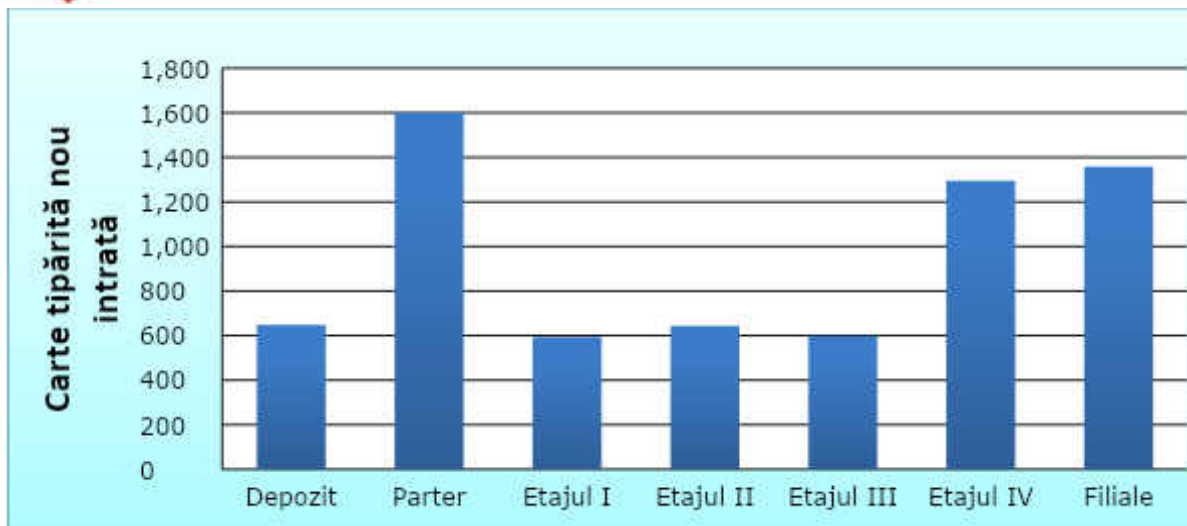


Etaj 4 Administrație Publica	18
Etaj 4 Antropologie	33
Etaj 4 Biblioteconomie	46
Etaj 4 Drept	31
Etaj 4 Economie	135
Etaj 4 Educație	57
Etaj 4 Filosofie	48
Etaj 4 Istorie	155
Etaj 4 Management	52
Etaj 4 Periodice	416
Etaj 4 Politică	54
Etaj 4 Psihologie	591
Etaj 4 Sociologie	74

Carte electronică	791
Periodic electronic	129

Bibl. Teologie	17
Teologie Dep. Biblice	156
Teologie Dep. Central	859
Teologie Dep. Periodice	11
Teologie Dep. Subsol	163
Teologie Sala lectura	24
Biblioteca Drept	138

După locația principală situația este prezentată astfel:



Importantă pentru activitatea de cercetare documentare este punerea la dispoziția utilizatorilor bibliotecii informații complexe, legate de conținutul resurselor documentare. Astfel, în anul 2022 au fost evidențiate prin descrieri bibliografice 261 de articole din reviste și a fost adăugat cuprinsul pentru cca. 300 de alte publicații periodice existente în fondurile bibliotecii. De asemenea, majoritatea cărților noi introduse au primit notificări ce cuprind descrieri de conținut și note din cuprins.

2. Evidența și prelucrarea în regim informatizat a publicațiilor noi intrate în fondurile Bibliotecii ULBS, activități desfășurate:

- Evidența individuală și globală zilnică și lunară intrări – înscrierea în evidențele bibliotecii: fișa de evidență primară, Registrul inventar și Registrul de Mișcare a Fondurilor;
- Arhivarea documentelor intrate, îndosărierea registrelor, transmiterea de confirmări de primire, pregătirea de procese-verbale de transfer, confruntarea cu serviciile specializate din cadrul ULBS;
- Pregătirea documentației pentru închiderea de an: carte și periodice;
- Descrierea bibliografică a resurselor noi intrate în fondurile bibliotecii: monografii, publicații seriale, cotarea și ordonarea sistematico-alfabetică a acestora, etichetarea lor.



- Corectarea în fișierele de autoritate din baza de date a bibliotecii: autori, subiecte, edituri.
- Scanarea și atribuirea de coperti, cuprins, articole pentru noile înregistrări.
- Actualizarea adreselor URL în Liberty pentru publicațiile din platforma „Bibliografii online”.
- Verificarea, pregătirea și transmiterea de adrese de recuperare pentru digitizarea publicațiilor ce au fost transferate pe procese-verbale cadrelor didactice din ULBS;
- Trimiterea de înștiințări sau reclamații de întârziere în livrarea publicațiilor achiziționate;
- Reorganizarea colecțiilor din depozitul de publicații periodice și a fondului documentar din sala de lectură a Bibliotecii Facultății de Drept;
- Finalizarea activității de inventariere a fondului documentar din sediul central al bibliotecii, prin eliminarea din registrele inventar și din baza de date a publicațiilor de tip carte și serial casate la inventar;
- Continuarea inventarierii fondului de carte existent la Biblioteca Facultății de Teologie;
- Recondiționarea registrelor inventar pe format print.

3. Activități de Informare și documentare bibliografică

- Elaborarea, prin interogarea sistemului informatic de gestiune al bibliotecii, de rapoarte bibliografice necesare în dosarele ARACIS, solicitate de: Facultatea de Medicină – publicații de specialitate în limba engleză, Facultatea de Științe Economice – domeniul științe economice; Facultatea de Litere și Arte – domeniile limba și literatura română, limba și literatura engleză, limba și literatura franceză, limba și literatura germană, limba și literatura chineză, Facultatea de Științe Socio-Umane – domeniul educație, Facultatea de Inginerie – domeniile electromecanică, mediu, ingineria și protecția mediului, calculatoare și tehnologia informației, textil, Facultatea de Drept – domeniul drept.
- Furnizarea de referințe bibliografice și articole pe teme diverse, obținute prin interogarea bazei de date a bibliotecii și a bazelor de date abonate prin proiectul Anelis Plus.



- Supravegherea și îndrumarea bibliografică a cititorilor în sălile de lectură specializate de la bibliotecile filiale.
- Organizarea de activități în cadrul evenimentului Noaptea Cercetătorilor 2022, promovarea lor prin elaborare de materiale informative (comunicate de presă, postări dedicate fiecărei activități, realizare de fotografii).
- Diseminarea și promovarea serviciilor și activităților bibliotecii în social media, pe principalele canale de promovare ale bibliotecii – site bibliotecă, site ULBS, Facebook, Instagram (pagină nou creată pentru bibliotecă, activă din 10 mai 2022), realizare de fotografii reprezentative pentru subiectele abordate, creare conținut pentru postări și anunțuri.
- Realizarea unui calendar Google de evenimente și activități din Biblioteca ULBS.
- Realizarea, prin operații de colectare și prelucrare a informațiilor, a rapoartelor necesare completării statisticilor anuale de bibliotecă:
 - o Statistica împrumutului internațional de publicații pentru anul 2021 – transmisă către Biblioteca Națională a României;
 - o Ancheta CULT 1 privind activitatea anuală a bibliotecilor pentru anul 2021 – prelucrată și încărcată în format electronic pe portalul web eSOP și transmisă pentru Institutul Național de Statistică.
- Împrumutul interbibliotecar de publicații: prin intermediul acestui serviciu și ca urmare a relațiilor foarte bune existente la nivel interbibliotecar, au fost soluționate toate cererile primite. Atât utilizatorii bibliotecii noastre cât și bibliotecile partenere au beneficiat de resursele documentare solicitate - 96 de solicitări.
- Schimbul interbibliotecar de publicații: în rețeaua de biblioteci partenere, Biblioteca ULBS a furnizat 209 publicații apărute la editura universității.

4. Biblioteci filiale

În cadrul Bibliotecilor filiale, pe lângă activitățile specifice dezvoltării colecțiilor, au fost desfășurate activități din sfera circulației publicațiilor. La Biblioteca Facultății de Drept, deschisă într-un singur schimb, două zile pe săptămână, au fost adăugate în catalogul informatizat un număr de 138 volume noi, și au fost împrumutate 113 volume. Iar, la Biblioteca Facultății de Teologie, statistic, activitatea poate fi prezentată după cum urmează:



- Înregistrări catalografice în sistemul informatizat: 1219 volume;
- Total număr de cititori înscriși: 699 persoane;
- Solicități scanări materiale: 174;
- Cărți din care a fost scanat: 160 volume;
- Reviste din care a fost scanat: 131 volume;
- Cărți împrumutate pentru consultare: 2746 volume;
- Reviste împrumutate pentru consultare: 834 volume;
- Total volume carte tranzacționate: 2906 volume;
- Total volume periodice tranzacționate: 965 volume.

5. Activități de scanare

În serviciul Dezvoltarea colecțiilor, în anul 2022, printre activitățile specifice acestui departament, au fost intercalate și s-au derulat și activități de scanare carte și periodice. Scopul acestor scanări l-a constituit:

- îmbunătățirea descrierilor bibliografice din catalogul electronic al bibliotecii, cu informații relevante pentru publicațiile nou intrate în colecțiile bibliotecii, prin atribuirea de coperta, cuprins, conținut;
- oferirea de conținut pentru utilizatorii care au solicitat prin împrumut intern și interbibliotecar resurse din colecțiile speciale aflate în sediul central și în filialele bibliotecii;
- semnalarea și încărcarea în open access sau în acces controlat a unor colecții de periodice mai vechi din fondurile bibliotecilor filiale, colecții unicat la nivel național.

Astfel, au fost scanate un număr de 48.865 de pagini, reprezentand 10.414 pagini de carte și 38.451 pagini din periodice.

B. SERVICIUL GESTIUNEA UNITĂȚILOR DOCUMENTARE

Principalele sfere de activitate ale acestui serviciu se referă la: resursele documentare și accesul la ele, calitatea spațiilor și relația utilizatorilor cu personalul (primire, informare și asistență). Un aspect important pentru evoluția instituției noastre ține de percepția



utilizatorilor asupra bibliotecii. Astfel, în semestrul al doilea al acestui an s-a putut constata o creștere vizibilă a prezenței în sălile de lectură a tinerilor și nu numai, însoțită de o animare a spațiilor de relaxare sau a zonelor de trecere reamenajate pentru a facilita interacțiunea.

1. Comunicarea colecțiilor

Calitatea primirii și a serviciilor oferite este în centrul activităților personalului acestui serviciu al bibliotecii, ei urmărind în permanență integrarea unor noi axe de îmbunătățire a relației cu utilizatorul.

Cele patru săli de lectură cu acces liber la raft sunt organizate pe domenii ale cunoașterii, conform Clasificării Zecimale Universale:

Etaj I – Științe exacte și științe aplicate: Matematică, Fizică, Chimie, Biologie, Botanică, Zoologie, Mediu, Medicină, Inginerie, Automatizări, Construcții, Transport, Agricultură, Industrie alimentară, Industrie chimică, Metalurgie, Industrie textilă.

Etaj II – Științe filologice și umaniste: Lingvistică, Literatură, Artă, Arhitectură, Artă teatrală, Biografii, Religie, Etnologie, Fondul Blavustyak.

Etaj III – Colecții în limbi străine: Biblioteca Britanică, Biblioteca Americană, Biblioteca Germană, Biblioteca Franceză, Biblioteca Spaniolă, și fonduri de carte mai mici în limbile chineză, thailandeză și italiană.

Etaj IV – Științe ale societății: Sociologie, Politică, Drept, Administrație publică, Economie, Management, Psihologie, Educație, Istorie, Filosofie.

Bibliotecarii din aceste puncte sunt pregătiți să ofere asistență bibliografică și îndrumare utilizatorilor bibliotecii, să îi ajute în consultarea Catalogului informatizat, să gestioneze tranzacțiile de împrumut și restituire și să ordoneze publicațiile restituite.

Ca urmare a creșterii volumului de carte și schimbării în permanență a rafturilor din acces liber, pe parcursul anului 2022 am fost nevoiți să organizăm 3 șantiere de amploare ce au presupus: mutarea anumitor colecții pentru eliminarea publicațiilor fără circulație, crearea de spațiu la raft pentru intercalarea noutăților și păstrarea unui echilibru cu prognoza de creștere viitoare. Aceste activități au fost desfășurate pe etajele I, II și IV și, de regulă, sunt gândite pentru perioadele cu frecvență redusă a utilizatorilor, adică în final de sesiune sau vacanțe, deoarece se face deranj și gălăgie în sălile de lectură. Tot din cauza lipsei de spațiu



am fost nevoiți să mutăm colecțiile de Jurnalistică și Armată pe parter la Punctul de împrumut la domiciliu.

Din punct de vedere statistic, în acest an am avut 15.368 intrări ale utilizatorilor în sălile de lectură, au fost studiate la sală sau împrumutate 9.346 publicații monografice și consultate 419 numere de reviste.

Colecțiile, cheia de boltă a bibliotecii noastre, par să fie insuficient cunoscute și utilizate. Abundența informației a devenit o problemă în aceste vremuri, în care economia atenției determină maniere simpliste de acces la informație, propusă de algoritmi marilor motoare de căutare. Acestea, se pare, sunt preferate uneltelor mai specifice și precise oferite de bibliotecă. Este o nevoie de a apropia publicul de ansamblul materialelor de cercetare pe care le gestionăm: resurse tipărite, materiale audiovizuale, resurse electronice și în Open Access.

2. Catalogul electronic

Catalogarea este complexul de activități specifice prin care se redactează descrierile bibliografice ale documentelor, se identifică punctele de acces ale resurselor și se constituie fișierele de autoritate. În direcția facilitării accesului utilizatorilor la resursele documentare ale bibliotecii, am continuat dezvoltarea bazei de date analitice cu cuprinsuri și recenzii de cărți sau trimiteri online către cataloage de editură pentru suplimentare de informații. O prezentare pe scurt a activităților din sfera catalogării și indexării pe care le-am realizat în cadrul Serviciului Gestiunea Unităților Documentare, complementare celei de prelucrare presupusă de evidența publicațiilor:

- Clasificarea, indexarea și adăugarea de note de conținut sau abstract publicațiilor monografice nou intrate în bibliotecă – 2.516 titluri;
- Adăugare de subiecte noi pe descrierile catalografice existente;
- Adăugare de adrese URL în Catalogul online pe descrierile bibliografice ale unor cărți regăsite pe platforma *bibliografii online* – 386 titluri;
- Adăugarea de cuprins în fișier electronic atașat descrierii catalografice – 5.723 pagini scanate, pentru 2.427 titluri;
- Completare cu note de conținut pentru creșterea vizibilității la consultarea OPAC-ului, domenii Lingvistică, Critică literară, Etnologie, Sociologie, Medicină – aprox. 1615 titluri;



- Adăugare imagine copertă – 738 titluri;
- Completare cu liste bibliografice pre-create – aprox. 500 titluri;
- Efectuat fuziuni de resurse pentru variante ale aceleiași denumiri în fișierul de autoritate: Edituri, Autori, Colecții;
- Corectat și validat înregistrări în fișier de autoritate Edituri, Autori, Colecții;
- Schimbare locații în catalog și la raft – aprox. 300 titluri;
- Prelucrare publicații monografice și resurse audiovizuale din donații – 1270 exemplare;
- Adăugat semne diacritice la titlu, localitate și în fișiere de autoritate Autori, Edituri și Colecții – aprox. 3100 modificări;
- Operarea în catalogul electronic a casărilor aprobate în procesul verbal de finalizare a inventarierii colecțiilor bibliotecii, anexele A1, A3, D, F1, F2, G.

3. Bibliografii

Au fost oferite informații bibliografice primare și întocmite bibliografii detaliate pe diferite teme: Gender Issues in 19th Century British Literature; Carmen Puchianu: imaginea mamei, a femeii; Max Frisch – Andorra: Responsabilitate, vină individuală și colectivă; Verbul în limba franceză; Originile imperiului colonial britanic: pirații coroanei (privateers); Farsa medievală germană (Till Eulenspiegel, cartea populară) versus satira; Economia americană; Politica economică americană în secolul XX; Predarea limbii și literaturii engleze și americane; Reprezentarea socială a rromilor; Das Barock: Literatură germană; Computergestützter Unterricht; Connectivism- George Siemens; Metodologia cercetării limbii franceze; Personnel management; Literatura franceză medievală, trubadurii; Shoah (Holocaustul) în România; Literatură chineză contemporană; Confucius și psihologia; Teatrul minimalist: Peter Brook; Pictura pe lemn: altarele și epitafurile catolice, strane și mobilier pictate în Transilvania; Iluziile perceptive, cognitive, psihosociale; Principii nursing la pacienții cu ciroză hepatică virală B și C; Riscul suicidar în depresie; Plângerea prealabilă; Formarea de reprezentări prin utilizarea materialelor didactice în centrele de interes; Brachiopode / Urochordate; PHP, MySQL, JavaScript, HTML5; Sisteme inteligente folosite în irigații; Dezvoltarea unui incubator termoelectric integrat cu sistem de stocare a energiei prin panouri fotovoltaice ș.a.



Au fost întocmite fișe sintetice pentru sprijin în pregătirea subiectelor examenului de licență de la Facultatea de Litere și Arte, pentru limba și literatura engleză.

4. Scanare

Au fost scanate 41.472 pagini de carte din bibliografia de bază recomandată de cadrele didactice, precum și pentru solicitări punctuale ale studenților. Toate aceste cărți au fost puse la dispoziția utilizatorilor pentru consultare în format pdf pe platforma *bibliografii online* a bibliotecii, accesul fiind permis pe baza adresei de mail instituționale. De asemenea, au mai fost scanate pentru arhivare 110.186 pagini de standarde, urmând să se finalizeze acest fond în primăvara anului 2023.

5. Organizarea colecțiilor

Cărțile aflate în acces liber pe cele 4 etaje sunt aranjate după principii sistematice și primesc cote alfabetice în cadrul fiecărui domeniu stabilit, le atribuim status-uri pentru tipurile de împrumut sau consultarea în sala de lectură. Prin atribuirea indicilor de Clasificare Zecimală Universală am reprezentat conținutul documentului într-o manieră sintetică, grupând noțiunile care se aseamănă și distanțându-le pe cele care se deosebesc. Funcție de acest limbaj documentar cu structură ierarhică am organizat atât distribuția cărților pentru consultare liberă pe domenii, cât și fișierele de autoritate subiecte disponibile în catalogul virtual. Alte activități subsumate privitoare la acest aspect:

- Aranjarea periodică a cărților la raft, urmărindu-se succesiunea cotelor și principiul sistematico-alfabetic;
- Etichetarea, cipuirea și intercalarea în colecții a noutăților primite în sălile de studiu;
- Aranjarea revistelor în casete și etichetarea bibliorafturilor;
- Înlocuirea etichetelor, bulinelor și fișelor divizionare deteriorate;
- Arhivarea publicațiilor periodice din casete. Au fost mutate în bibliorafturi revistele anilor 2020-2021, unele au fost păstrate pe sala de lectură, altele trimise în Depozitul de periodice;
- Adăugarea a două domenii noi, Antropologia și Teoria Critică.
-

6. Zone de relaxare



Suntem într-o permanență căutare de soluții și preocupare ca studenții să petreacă mai mult timp în bibliotecă, oferindu-le, pe lângă materiale documentare, confort real, spații luminoase, temperaturi agreabile atât vara, cât și iarna, cu o multitudine de locuri primitoare. Au fost făcute adaptări ale spațiilor de recreere, au fost amenajate zone de relaxare și socializare, dotate cu obiecte de mobilier (canapele, fotolii, măsuțe) cu sprijinul șefului de Birou Relații cu publicul și prin contribuția personală a unei angajate. Chiar dacă în cele patru săli de lectură cu acces liber la raft atmosfera este de liniște și studiu, studenții apreciază să poată lucra și mai puțin decontractat.

O cerere a studenților a fost aceea de a adăuga prize electrice suplimentare și iluminat în spații care au ”prins viață”. Au fost montate în aceste spații mai multe prize și s-a schimbat sistemul de iluminat în toate sălile de lectură de pe etajele I-IV cu becuri și corpuri cu LED, economice. Echipamentele tehnice lasă de dorit, dar prin proiectul de digitalizare derulat la nivelul întregii universități se preconizează investiții în această direcție, atât pentru acoperirea acestor nevoi de funcționare, cât și pentru a le pune la dispoziția utilizatorilor.

7. Signaletică de orientare

Deși poate părea un aspect minor, organizarea indicatoarelor și aplicarea afișelor cu explicații fac parte din sistemul de organizare în acces liber a colecțiilor. Cu cât este mai precisă informația de ghidare, cu atât este mai accesibilă cititorilor o resursă. Deoarece misiunea noastră documentară de a crea o bibliotecă primitoare - în care publicațiile sunt prezentate după o structură logică și principii sistematic-alfabetice, aranjate frumos, cu noutăți din toate domeniile – va genera o frecvență crescută, o creștere a împrumuturilor și o fidelizare a cititorilor.

Astfel, au fost schimbate etichetele de raft și indicatoarele pe etajul I (Medicina, Inginerie, Industrii diverse și Științe exacte) și pe etajul al II-lea (Lingvistică, Literatură, Artă, Artă teatrală, Arhitectură, Etnologie, Religie, Biografii).

8. Accesibilizare spații

Pe linia promovării bibliotecii și la nivelul corpului profesoral al ULBS, am amenajat un spațiu dedicat muncii colaborative, susținerii cursurilor și seminarelor la Mansarda clădirii, spațiu în care desfășoară activități didactice studenții din cadrul specializării Științele



Informării și Documentării, cursanții Institutului Confucius și, în funcție de solicitări, din alte specializări.

9. Voluntariat în bibliotecă

În perioada martie-mai 2022, un grup de studenți ai Facultății de Științe Socio-Umane au desfășurat activități de voluntariat în bibliotecă, ca parte a cursului de Voluntariat și responsabilitate socială. Au ajutat la mutarea colecțiilor de Jurnalistică și Armată de pe etajul IV pe parter, a colecției Marburg de pe etajul IV, pe etajul III, scopul fiind crearea unor spații de creștere de 36 polițe de raft. În locul acestora a fost mutată Administrația publică și s-au extins Dreptul și Filosofia. Pe parter, au pus în cutii fondul de carte de la Învățământul la distanță și au întocmit liste cu titlu, autor și numere de inventar.

La începutul noului an universitar

10. Perfecționare profesională

Activități specifice cu colegii din cadrul Serviciului:

- Îndrumare metodologică în aplicarea normelor ISBD(M) și a utilizării CZU;
- Sesiuni de instruire catalogare, clasificare și indexare;
- Verificarea, la cerere, a unor înregistrări noi în Catalogul informatizat.
- Formare profesională continuă, prin participarea la cursuri online organizate de Asociația Bibliotecarilor din România și e-nformation.

11. Aspecte legate de personal

- Schimbarea organigramei Serviciului Gestiunea Unităților Documentare, prin transferul unei bibliotecare în Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor și a unui documentarist în Biroul Relații cu publicul.
- Schimbarea fișelor de post ale personalului de execuție și conducere;
- Desfășurarea procesului de evaluare anuală a angajaților.
- Pregătirea Raportului anual de activitate al SGUD.

C. BIROUL INFORMATIZARE



Biroul Informatizare este format din personal specializat în domenii legate de informatizare și digitalizare. Sarcinile biroului vizează gestionarea și asigurarea bunei funcționări a sistemelor informatice ale bibliotecii, pe care se bazează întreaga activitate a colegilor bibliotecari.

1. Starea de funcționare a echipamentelor IT și a sistemului informatic integrat din Biblioteca ULBS

Biblioteca ULBS asigură serviciile de bază prin funcționarea **sistemului informatic dedicat - Liberty5**, integrat cu tehnica Rfid (stații de autoîmprumut, cărți cu etichete Rfid, carduri cu cip), aflat în gestiunea Biroului IT.

Ca resurse de documentare mai avem în funcțiune o **Biblioteca Digitală** (conține proiecte culturale de digitizare desfășurate pentru Europeana.eu sau pentru Primăria Sibiu și Consiliul Județean Sibiu, completat acum cu colecții de carte veche, periodice vechi, manuscrise), **Bibliografii online** (dezvoltată în perioada pandemiei pentru studiul online, în continuă dezvoltare acum), suportul tehnic pentru **accesul la bazele de date științifice** prin proiectul național Anelis Plus.

După funcționarea de peste 13 ani, tehnica de calcul, echipamentele Rfid și cele de supraveghere, au ajuns într-o stare de mare uzură fizică și morală. Peste 60 dintre cele 120 de echipamente s-au defectat în ultimii ani, o parte dintre calculatoare au fost reparate prin schimbarea componentelor, la fel unele componente ale sistemului Rfid, pentru a asigura totuși o funcționare decentă a acestora.

Cele defecte au fost scoase din uz (de ex. 30 calculatoare din sala internet, două servere, copiatoarele și imprimantele pentru studenți de pe etaje, stația de autoreturnare, 2 stații Rfid auto-împrumut, camerele de supraveghere de pe etaje). Acestea vor fi propuse spre casare la inventarul din noiembrie decembrie 2022 și la cel de la sfârșitul anului 2023.

În Sala Internet și pe cele 4 etaje au rămas la dispoziția studenților circa 40 de calculatoare (din cele 70), pentru a accesa Catalogul electronic ori bazele de date, pentru



verificarea lucrărilor de licență și disertație, utilizând softurile antiplagiat, la fel pentru evaluările de la sfârșit de an.

Calculatoarele pentru personalul bibliotecii sunt toate îmbunătățite (upgrade de la placă de bază, procesor, memorie) și funcționează decent cu licențe de Windows 10.

Pe singurul server fizic din 2014 funcționează sistemul informatic de bibliotecă *Liberty5* și Biblioteca digitală, pe servere virtuale Windows 2012 expirate și în condiții la limită de spațiu liber, necesitând urmărire și supraveghere continuă din partea personalului IT, pentru a le menține în funcțiune.

2. Activitatea Biroului Informatizare

- **gestionarea funcționării sistemului informatic Liberty5**

- Sistemul informatic Liberty5 funcționează pe un server Windows 2012 expirat, cu spațiu liber mic la limită, necesită supraveghere atentă, curățarea de fișiere temporare și repornirea săptămânală a serverului;

- periodic se face verificarea și corectarea datelor greșite, înregistrări de carte sau de cititori;

- prelucrări de date la încheierea inventarului de carte dintre anii 2020-2021 cu verificarea și modificarea datelor în Liberty5 ca urmare a casărilor aprobate; -gestionarea sistemului informatic Liberty, a echipamentelor Rfid prin asistența tehnică la punctele de lucru ale colegelor bibliotecare;

- corespondența și legături profesionale pentru asistența tehnică cu furnizorul-firma Softlink Cluj;

- menținerea de legături profesionale cu personalul Centrului de comunicații pentru probleme de funcționare a rețelei, a serverului;

- asistența tehnică pentru colectivul bibliotecii pe partea tehnicii de calcul, remediere defecte de funcționare, calculatoare, imprimante, echipamente Rfid;

- **gestionarea accesului la bazele de date științifice prin Anelis Plus;**

- corespondența cu furnizorii bazelor de date (Enformation și Romdidac) pentru



gestiunea accesului la bazele de date, programarea sesiunilor de instruire, noutăți de accesare temporară;

- postarea știrilor despre noutăți și acțiunile de instruire;
- preluarea cererilor de căutare în Bazele de date venite de la personalul didactic, doctoranzi și studenți, explicarea și îndrumarea despre cum se face căutarea;
- situația statistică a accesului la Bazele de date pe lunile din 2022, prelucrare date pentru rapoarte ARACIS cerute de departamente;

- **gestionarea funcționării Bibliotecii Digitale a ULBS, a sistemului informatic DSpace:**

- verificarea spațiului pe server, compactarea fișierelor de logare, eliberare de spațiu de lucru;
- prelucrarea și arhivarea paginilor web ale proiectelor culturale de digitizare locale pentru primăria Sibiu, dintre 2013-2020 pentru eliberarea spațiului limitat al paginii web a bibliotecii și încărcarea documentelor pdf în biblioteca digitală;
- arhivarea digitală a Standardelor casate, preluarea scanărilor de pe etaje, prelucrarea și salvarea lor.
- înregistrări săptămânale a articolelor din cotidianul *Tribuna* și lunare din *Vatra Veche*;
- înregistrări din Fondul Pimen
- încărcarea panourilor expoziționale
- crearea unei colecții noi pornind de la expoziția dedicată ornitoloagei sibience Silvia von Stein.

- **gestionarea Bibliografiei online:**

- completarea celei existente prin preluarea și prelucrarea de noi materiale scanate pentru Științe Economice, Sociologie, Medicină, Litere și Arte, Inginerie;
- realizarea de noi colecții digitale prin încărcare în Google Drive de cărți noi din proiectul de la Centrul de Studii Lingvistice, Literare și Culturale și de la Asigurarea calității;

- **gestionarea paginii web a bibliotecii:**



- actualizarea paginilor web cu noua echipă de conducere;
- reorganizarea și refacerea paginilor web ale bibliotecii pe același format, încărcarea cu date, imagini noi, știri noi;
- salvarea paginilor vechi cu știri și proiecte culturale ca materiale digitale și încărcarea lor într-o colecție-arhivă în Biblioteca Digitală;
- **gestionarea Mijloacelor fixe și obiecte de inventar:**
 - pe lângă gestiunea echipamentelor I.T.,
 - verificarea și pregătirea casărilor de echipamente IT aprobate în decembrie 2021 - livrarea a 7 calculatoare, 2 laptopuri, imprimante către firma de colectare;
 - pregătirea și efectuarea inventarului anual a toate mijloacele fixe si obiecte de inventar din bibliotecă, cu verificarea locului, a stării de funcțiune, întocmirea fișelor de evidență;
- **gestionarea achizițiilor prin proiectul PNRR:**
 - propunerea de achiziții, modificarea și completarea listei propuse pentru proiectul PNRR, pentru încadrarea în cele aprobate;
 - întocmirea caietului de sarcini pentru achizițiile aprobate.
- **gestionarea emiterii de legitimații de bibliotecă:**
 - prelucrarea cererilor locale de carduri, introducerea datelor și imprimarea a peste 1100 de carduri pentru studenți; (colegul dedicat pentru aceasta este în CO medical);
- **teze de doctorat:**
 - încărcarea rezumatelor Tezelor de doctorat în baza de date și adăugarea în Liberty a linkului aferent tezelor
- **evenimente:**
 - pregătirea aparaturii de proiecție la parter și în Sala Internet pentru evenimente, prezentări
 - asistență tehnică pentru evenimentele din Aula Avram Iancu, Aula Magna și Sala Senat a ULBS: - ședințe de senat, conferințe, festivități de încheiere de an.
 - aranjarea/dislocarea vitrinelor în funcție de solicitări și aranjarea/dislocarea mini expozițiilor.
 - realizarea de afișe pentru expoziții și alte evenimente



- realizarea și machetarea pliantului și ghidului Bibliotecii ULBS
- colaborări în vederea realizării unor expoziții (Silvia von Stein, prima femeie ornitolog din România)
- realizarea de fotografii pentru evenimente și activități derulate în Biblioteca ULBS
- crearea de prezentări PowerPoint

D. BIROUL RELAȚII CU PUBLICUL

Activitățile acestui birou sunt axate pe comunicarea cu utilizatorii bibliotecii, atragerea studenților în spațiile bibliotecii, instruirea utilizatorilor în folosirea resurselor bibliotecii, împrumutul la domiciliu, organizarea depozitelor bibliotecii. Pe lângă acestea biroul se ocupă și de problemele administrative ale bibliotecii. Pensionarea doamnei Elena Apolzan, fostă șefă a acestui birou, a lăsat acest compartiment într-un relativ impas, astfel că începând cu luna iulie Amalia Livia Munteanu-Pop a preluat ca interimar atribuțiile acestei poziții, în fișa postului fiind încorporate și o parte din atribuțiile specifice poziției de administrator patrimoniu.

1. Punctul Info

În cadrul Punctului Info al bibliotecii se oferă informații referitoare la toate serviciile și activitățile desfășurate în biblioteca noastră de la organizare, orientare, acces, evenimente, săli de curs, cabinete individuale de studiu, politica de împrumut, politica de recuperare a publicațiilor pierdute, taxe de penalizare, programarea vizitelor și preluarea directă a vizitelor spontane, distribuirea cheilor de la garderoba studenților, semnarea fișelor de lichidare, verificarea antiplagiat la cererea utilizatorilor și trimiterea rapoartelor. Aici se primește o parte din corespondența bibliotecii și se trimite către secretariatul bibliotecii sau oriunde este nevoie după caz și tot aici se primesc donațiile, se trimit scrisorile de mulțumire, iar cărțile provenite din donații sunt redistribuite către colegii de la prelucrare, depozitare în funcție de caz.



Ca noutate, începând din toamna acestui an (2022) colegii de la Punctul Info și de la Împrumutul la domiciliu s-au pregătit și au susținut tururi ghidate pentru vizitatori și pentru studenții din primii ani de studiu.

2. Împrumutul la domiciliu – Fond Pimen, Fond Grecu

În cadrul acestui serviciu aflat la parterul bibliotecii se efectuează împrumutul cărților ce nu se află în acces liber la raft, a cărților și periodicelor din depozitele bibliotecii, a cărților din Fondurile Pimen și Grecu. Aici ne ocupăm de menținerea în ordine a fișelor contract a utilizatorilor, actualizarea și completarea lor cu toate datele necesare. De asemenea tot de aici se trimit somații periodice către restanțieri. Tot aici utilizatorilor li se pot printa și scana materiale la cerere.

Pe parcursul anului 2022 o parte din colecțiile de pe etajele bibliotecii (turism, armată, cultură, geografie, jurnalistică) au fost relocalate la acest birou, etichetate și aranjate la raft.

3. Legitimații

Pe parcursul acestui an personalul din cadrul Biroului Relații cu Publicul al bibliotecii s-a implicat mai mult ca de obicei în procesul de înregistrare și emitere a cardurilor de bibliotecă: La Punctul Info li se verifică actele necesare emiterii cardului, li se dă fișa contract ce trebuie completată și sunt asistați în completarea ei, la biroul Legitimații se face emiterea cardului, iar la biroul Împrumut la domiciliu se verifică și unde este necesar se completează datele de pe fișa contract (fizică) în fișa contract electronică a utilizatorilor.

4. Depozitul de carte și depozitul de periodice

În depozitul de carte și de periodice al bibliotecii ordinea, servirea și organizarea fondului de carte este menținută de persoane din cadrul Biroului Relații cu Publicul. Aici se primesc donațiile mari de carte, se face selecția lor, se onorează cererile pentru împrumut la domiciliu de carte și de periodice. Detalii despre volumul donațiilor procesate în acest an găsiți în secțiunea dedicată Serviciului Dezvoltarea Colecțiilor.

5. Proiecte, Evenimente, Alte Activități



Dezvoltarea și desfășurarea unor activități de voluntariat în cadrul bibliotecii ULBS a reprezentat o prioritate în anul 2022 și o direcție importantă pentru perioada următoare, pentru o mai bună cunoaștere și înțelegere a mediului studentesc, a nevoilor și așteptărilor noilor generații de studenți,

La Parterul bibliotecii au fost îndrumați (în prima parte a anului 2022) în activitatea de voluntariat studenți ai Facultății de Științe Socio-Umane, care au ajutat la mutarea unor fonduri de carte de la etajul IV la parter și de la parter fond ID în depozitul de carte.

Pe parcursul lunii septembrie 2022, cu ajutorul echipei de voluntari ai ULBS D-School a fost demarată o activitate de sondare a studenților și altor utilizatori pentru a afla percepția acestora asupra zonei de intrare în bibliotecă, activitate în urma căreia am putut regândi spațiul respectiv pentru al face mai primitiv.

Întregul colectiv al Biroului Relații cu Publicul a participat la proiectul Noaptea Cercetătorilor 2022 fiind implicați în cel puțin unul din următoarele ateliere/expoziții: „Mental Challenge”, „Atelier de Reciclare Creativă”, „Atelier de Caligrafie”, „Regândim zona de intrare în bibliotecă”, „Expoziție ornitologie”.

6. Administrativ și infrastructură

Începând cu luna aprilie a anului 2022, în primă fază ca simplă membră a Biroului Relații cu Publicul, după care începând cu luna iulie, în calitate de șefă interimară a acestui birou, Amalia Livia Munteanu-Pop s-a ocupat cu necesarul de materiale pentru curățenie, întreținere, reparații, rechizite necesare bunei funcționări a bibliotecii și alte problemele administrative ale bibliotecii.

Începând cu partea a doua a anului, la nivelul bibliotecii au fost desfășurate următoarele lucrări:

- La solicitarea noastră către echipa de intervenții a ULBS, electricienii au venit și au verificat toate prizele din bibliotecă, au verificat și reparat veiozele din sălile de



lectură, iar ulterior am suplimentat numărul acestora cu încă 15 veioze distribuite în întreaga clădire a bibliotecii.

- Au fost înlocuite aproximativ 120 de neoane și becuri arse.
- Pentru amenajarea spațiilor de socializare de la etajele I, II și III, a fost nevoie de suplimentarea cu prize electrice și de suplimentarea cu corpuri de iluminat a zonelor. Pentru realizarea acestora a fost întocmit împreună cu echipa de electricieni necesarul de materiale, s-au cerut oferte, s-au realizat referatele de necesitate și s-a verificat să avem toate materialele solicitate, iar apoi am solicitat serviciului de intervenții să trimită electricienii să efectueze lucrările necesare.
- A fost înlocuit mânerul anti panică a ușii principale de la Etajul I
- La începutul verii a fost verificată toată instalația de aer condiționat și au fost remediate defecțiunile
- Au fost înlocuite dispenserele de hârtie igienică din toate băile din clădire
- Au fost reparate cărucioarele raft pentru cărat cărți
- Au fost reparate și întreținute instalațiile sanitare
- În toamnă au fost verificate caloriferele și aerisite
- Au fost reparate peste 100 de scaune, iar cele defecte și nereparate au fost scoase din săli și birouri
- Au fost înlocuite pe parcursul anului trecut o parte din prelungitoarele defecte/ vechi din birouri
- Au fost achiziționate pentru bibliotecă seturi de scule pentru montat prize de internet și pentru alte mici reparații curente
- Am reușit să obținem mobilier (canapele, scaune și măsuțe) pentru dotarea spațiilor de socializare din bibliotecă, atât de la parter, cât și de pe trei etaje.
- Au fost înlocuite aparatele de telefon fix de la birourile unde funcționau defectuos
- A fost numărat și transmis către DGA numărul corpurilor de iluminat din întreaga clădire în vederea înlocuirii acestora pentru eficientizarea consumului de energie.
- A fost monitorizată înlocuirea acestora și ne-am asigurat că vor fi schimbate peste tot.
- Au fost efectuat referatele pentru întreținerea și servisarea lifturilor de persoane și de carte și au fost sesizate intervențiile ori de câte ori au fost defecțiuni.
- Au fost reparate o parte din jaluzelele verticale și reprinse în tavan cele cu probleme,



- În curtea interioară au fost reparate toate băncile, și s-au făcut reparații ale scărilor.
- Au fost montate aparate de cafea și snackuri
- Au fost completate Fișele Individuale pentru protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și a fost asigurat personalului bibliotecii accesul la documentația necesară instruirii

Desfășurarea activității acestui compartiment a implicat colaborarea cu diferite structuri din ULBS, precum Direcția General Administrativă, Departamentul de Cercetare, Departamentul de Internaționalizare, Departamentul de Aprovizionare, Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, ULBS D-School.

E. MARKETING ȘI COMUNICARE

Pe parcursul anului 2022, Biblioteca ULBS a organizat o serie de evenimente, conferințe, prezentări, lansări de carte, expoziții, menite să atragă cât mai mult comunitatea academică și locală spre instituția bibliotecii și să pună în valoare resursele de care dispune.

Ziua de 23 aprilie care marchează, deopotrivă, *Ziua bibliotecarului român*, dar și *Ziua internațională a cărții și a dreptului de autor*, a fost marcată printr-o expoziție de carte la etajul trei al bibliotecii, dedicată autorilor care își leagă destinul de această dată.

În 12 mai a ajuns la bibliotecă expoziția *Muzeul Digital al Romanului Românesc* realizată în cadrul proiectului ASTRA Data Mining.

În 3 iunie am inaugurat expoziția *Rural Guerilla Revisited* care cuprinde o serie de lucrări ale unor artiști plastici locali grupați în Asociația Brukenthal von Studio. Expoziția a cuprins o selecție de lucrări de artă sugestive pentru explorarea pitorescului colaj rural/urban al Transilvaniei contemporane, unde pare că evul mediu coexistă curios cu epoca tehnologiei. Spectacolul cotidian și schimbările lumii sunt surprinse cu atenție și finețe de către artiști, convinși, totodată, că arta nu rămâne doar la stadiul de oglindă mută a societății, experiența estetică putând genera înțelegere și transformare. Vernisajul a cuprins, pe lângă prezentarea expoziției, o scurtă discuție despre reprezentările lumii rurale în literatură și artă, precum și



despre rolul atribuit țăranului și culturii țărănești în procesul de construire și reprezentare a identității naționale.

Vineri, 10 iunie, am găzduit *Gala voluntarilor ULBS d-school*, un experiment de co-creare a unui eveniment hibrid. Pe lângă locația centrului de Design Thinking din parcare a Facultăților de Inginerie, Litere și Socio-Umane (Bd.-ul Victoriei, nr. 5-7), ne-am numărat printre locațiile din care o parte din voluntari s-au conectat online, iar o parte din cei prezenți fizic au urmărit transmisiunea live din ULBS D-School.

Mărti, 28 iunie 2022, ora 11,00 am inițiat o serie de evenimente organizate de Biblioteca Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, dedicate studenților, doctoranzilor, comunității academice, prin care ne propunem să invităm periodic cercetători și universitari a căror activitate și expertiză sunt relevante la nivel internațional.

Invitatul care a deschis seria acestor conferințe a fost profesorul Cornel Ban, cu conferința *Digitalizarea analizei de conținut în științele sociale*, unul dintre cei mai vizibili economiști români la nivel internațional, care în prezent predă Politică Economică Internațională la Copenhagen Business School, dar care a colaborat și cu City University of London și Boston University, după un stagiu de cercetare la Brown University în Statele Unite. Evenimentul a fost moderat de prof.univ.dr. Mihaela Herciu, cadru didactic la Facultatea de Științe Economice, ULBS. Această prezentare a urmărit istoria analizei conținutului, varietățile sale și modurile în care a transformat unele agende de cercetare într-o nișă specifică a științelor sociale: Economia Politică Internațională (EPI). Prezentarea a fost relevantă pentru cercetătorii din toate științele sociale și umaniste interesați de analiza sistematică a unor volume mari de text. Au participat aproximativ 50 de persoane la evenimentul care a avut loc în Sala Senatului.

În luna iulie, Biblioteca ULBS a fost selectată dintr-un număr mare de participanți care au aplicat la *Built with Bits*, un program internațional destinat creării de spații virtuale immersive ca mijloc de abordare a diferitelor probleme sociale, culturale și educaționale, dezvoltat de Fundația Europeană în colaborare cu Macedonia Studio, House of European History, LUCA School of Arts și Școlile Europene.

Programul Built with Bits, aflat la a doua ediție, a fost inițiat la începutul pandemiei și a avut ca obiectiv crearea de punți de legătură între comunități din diferite țări, prin



conceperea de strategii și experiențe pentru a ajuta inovația socială, culturală și educațională să prospere.

Biblioteca ULBS a colaborat la acest proiect, care s-a încheiat în decembrie 2022, cu elevi din clasa a XI-a, de la Colegiul Național Gheorghe Lazăr din Sibiu, specializarea matematică - informatică, iar aplicația rezultată a fost apreciată de juriul Europeană drept una din cele mai bune, dintr-un total de 20 de aplicații depuse de participanți din tot atâtea țări europene.

În luna august a avut loc la Biblioteca ULBS **Lansarea volumului: *Theory in the "Post" Era: A Vocabulary for the 21st-Century Conceptual Commons***, editat de Christian Moraru, Andrei Terian și Alexandru Matei și publicat în 2021 la editura Bloomsbury din SUA. Volumul este un produs al Institutului de Teorie Critică de la Păltiniș, proiect demarat în anul 2015 de către Andrei Terian (Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu) și Christian Moraru (University of North Carolina, Greensboro). Volumul curent e rezultatul ediției a II-a a Institutului, care a avut loc în anul 2018.

A urmat evenimentul Noaptea Cercetătorilor, în cadrul căruia Echipa Bibliotecii ULBS a pregătit 12 activități (atelieri, expoziții, proiecție de film documentar, dezbateri) care să îmbogățească prin diversitate și ofertă activitățile organizate la nivelul întregii universități și al altor instituții de cultură și educație din Sibiu.

Vizitatorii, în număr record față de anii anteriori, aproximativ 700, au fost în mare parte elevi din clasele V-VIII, din Sibiu (Școala Gimnazială "I.L.Caragiale", Colegiul Național "Samuel von Brukenthal", Colegiul Național "Gheorghe Lazăr", Colegiul Național "Octavian Goga" ș.a.), dar și din alte localități (de ex. Școala Gimnazială Roșia). Au fost prezenți și studenți, cadre didactice, reprezentanți ai comunității sibiene.

În cadrul acestui eveniment, pe lângă multe ateliere interactive, parterul bibliotecii a fost animat de vernisajul expoziției de ornitologie despre Silvia Stein von Spiess, care a rămas în bibliotecă până în luna decembrie. Expoziția *Ornitoloaga sibiană Silvia Stein von Spiess și vânătorii ca păsărării amatori timpurii în prima parte a secolului al XX-lea* a fost organizată în cadrul proiectului Envirocizen de **Ágota Ábran**, antropolog social, care la



momentul actual urmează un program de cercetare postdoctorală la Fundația Noua Europă într-un proiect European Horizon 2020 (www.envirocitizen.eu).

La vernisajul expoziției de la Biblioteca ULBS au fost prezenți membrii Societății Ornitologice Române și păsărari amatori din zonă, care au purtat discuții despre ce înseamnă să fii păsărar astăzi și cum participă ei în colectarea datelor științifice. Din interviurile făcute cu păsărari prin proiectul Envirocitizen a reieșit că de multe ori atenția asupra păsărilor deschide un univers întreg pentru oameni despre modul în care conviețuim cu păsări nu doar în „natură” dar chiar și în orașe. Materialele expoziției au fost încărcate și în Biblioteca Digitală a ULBS. Tot la parterul bibliotecii, curioșii au putut afla povestea artei miniaturilor, de la Ileana Sădean ([Ili.S Miniatures](#)) și i-au putut admira creațiile, grupate într-o expoziție.

Împreună cu reprezentanții și voluntarii ULBS D-School, vizitatorii de la Noaptea Cercetătorilor au fost invitați să vină cu cele mai inovative idei de reconfigurare a spațiului de intrare în bibliotecă, în activitatea **Regândim împreună zona de intrare în Biblioteca ULBS**, împreună cu Biroul de Relații cu Publicul al bibliotecii. Ei au avut la dispoziție două table magnetice unde au lipit cele mai năstrușnice idei de folosit pentru intrarea în bibliotecă, într-un exercițiu de imaginație.

City FM, partener media la Noaptea Cercetătorilor, s-a oprit pentru un scurt interviu și la Biblioteca ULBS:
[Noaptea Cercetătorilor 2022 | Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu - YouTube](#)

Noaptea Cercetătorilor 2022 a fost o oportunitate pentru Biblioteca ULBS de a-și pune în valoare resursele și de a atrage viitorii studenți și comunitatea locală.

După începutul anului universitar, în 10 octombrie, am organizat împreună cu Astra Film Festival o dezbatere pe tema *Ortodoxismului nuclear*, la Sala Senatului, cu scriitorul și jurnalistul Vasile Ernu, în cadrul secțiunii "Fețele războiului" și s-a bucurat de prezența a peste 60 de participanți

Vasile Ernu a fost prezent la Biblioteca Universității "Lucian Blaga" din Sibiu și marți, de la ora 18.00, la discuția *Estul fragmentat: autoficțiunea ca formă de reapropiere*!. Discuția a fost moderată de Ștefan Baghiu.



Miercuri, 23 noiembrie 2022, ora 12.00, Biblioteca ULBS a găzduit prelegerea ***Kris în era digitală. Rezolvarea conflictelor transnaționale în comunitățile de romi români din diaspora***, prezentată de profesorul Juan F. Gamella, de la Universitatea din Granada și moderată de conf.univ.dr. Ionela Vlase, ULBS.

Prin acest eveniment Biblioteca ULBS a continuat seria de întâlniri cu cercetători și universitari de anvergură internațională inaugurată în iulie, aducând în atenția mediului academic sibian direcții noi de cercetare, rezultate remarcabile sau proiecte în lucru derulate în România și în străinătate.

Subiectul prelegerii a fost sistemul de soluționare a litigiilor care predomină într-un grup de romi români care a migrat din Transilvania în 14 țări din Europa de Vest și America de Nord. Ea se bazează pe un studiu colaborativ de lungă durată, care a permis reconstituirea a mai multor cazuri, care au avut loc între 2000 și 2021. Evenimentul, desfășurat la Sala Senatului, a reunit aproximativ 70 de participanți.

În 24 noiembrie, a avut loc discuția pe marginea volumului ***De la romantism la național-comunism. Încercare asupra modernității românești***, în prezența autorului. La discuție au participat: scriitorul Radu Vancu, Dragoș Dragoman, conferențiar la Facultatea de Științe Socio-Umane din cadrul ULBS și jurnalista Smaranda Bălan. Gelu Sabău este conferențiar la Universitatea „Hyperion” din București, Facultatea de Jurnalism.

Am continuat prezentările în 28 noiembrie cu volumul ***Culese din rural***, editat de Valer Simion Cosma și Emanuel Modoc. Volumul inaugurează colecția „Studii Rurale” a Editurii ULBS, prin care se urmărește construirea în timp a unei colecții de titluri încadrabile unor domenii diferite, precum antropologia, istoria, sociologia, științele politice sau studiile literare, care să contribuie la o mai bună cunoaștere a lumilor rurale trecute și prezente.

La discuție au participat, pe lângă cei doi editori, o parte din autorii rezidenți (Andrada Lăutaru, Maria Amarinei, Florin Dumitrescu, Bogdan Coșa), directoarea instituției (MJIAZ) care a derulat proiectul (Corina Bejinariu), directorul editurii ULBS (Vlad Pojoga) și doi critici literari interesați de lumea rurală și de producția artistică recentă (Maria Chiorean și Mihnea Bâlici).



În lunile noiembrie și decembrie am mai găzduit, la etajul 3 al bibliotecii, întâlnirile clubului de lectură *The Chocolate House*, coordonat de conf.univ.dr. Ana-Karina Schneider, cadru didactic la Departamentul de Studii Anglo-Americane și Germanistice, al Facultății de Litere și Arte.

De asemenea, în 15 decembrie, colectivul de studii franceze și francofone de la Departamentul de Studii Romanice, din cadrul Facultății de Litere și Arte a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în colaborare cu Institutul Francez din România și Agenția Universitară a Francofoniei, a organizat evenimentul de diseminare a rezultatelor proiectului de dezbateri literare *Prix Goncourt – Le Choix de la Roumanie*, la sediul Bibliotecii Universitare, strada Lucian Blaga 2A, etajul 3, Sala de lectură.

Evenimentul, primul din seria „LIENS (Littérature ensemble à Sibiu)”, a cuprins o serie de ateliere literare pentru elevi și studenți, la care au fost prezenți peste 60 de participanți.

Toate evenimentele au fost diseminate în social media, pe site-ul bibliotecii și al ULBS.

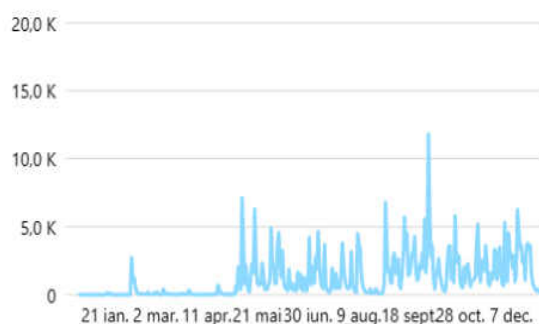
Mai jos aveți câteva statistici de pe paginile de Facebook și Instagram (pagină nou

Impact

Impactul Paginii de Facebook ⓘ

110.964

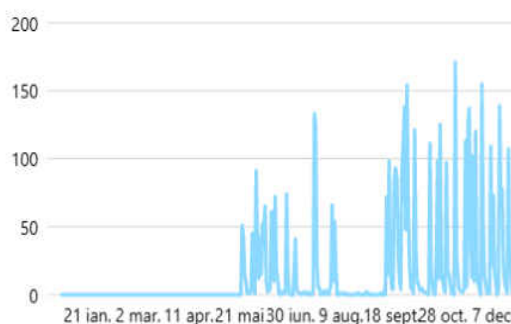
↑ 1.1 K%



Impactul contului de Instagram ⓘ

617

↑ 100%



creată pentru bibliotecă, activă din 10 mai 2022):



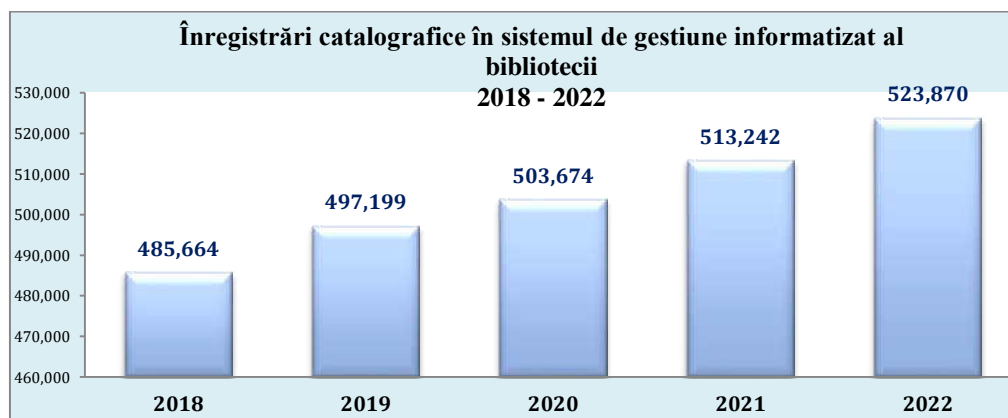
F. BIBLIOTECA ULBS ÎN DATE STATISTICE

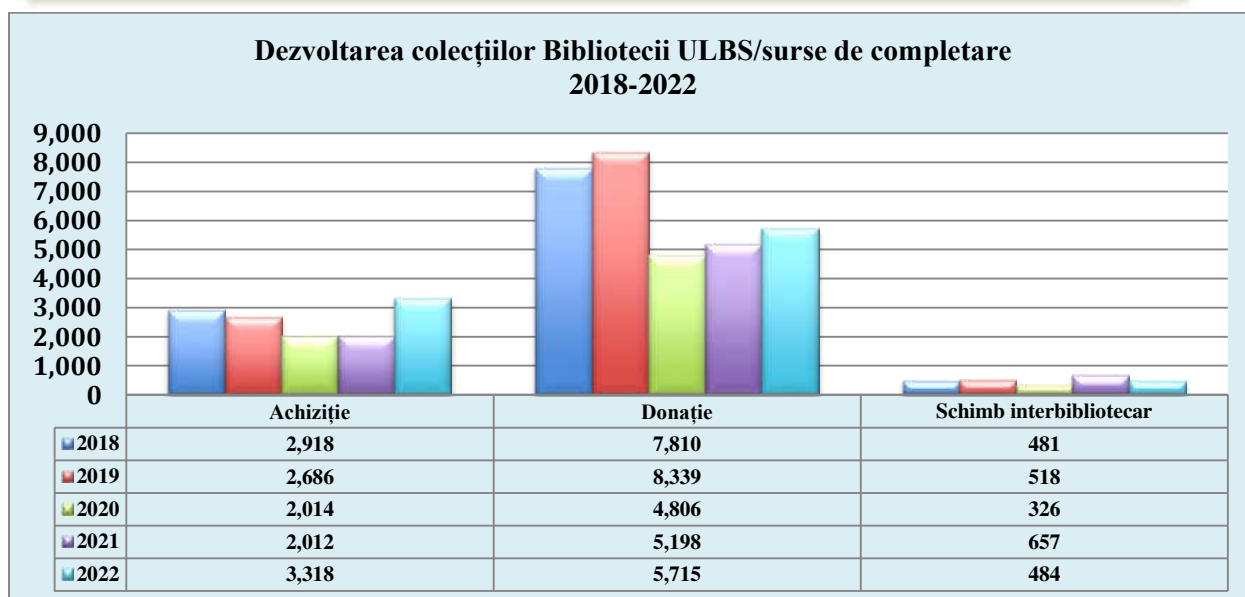
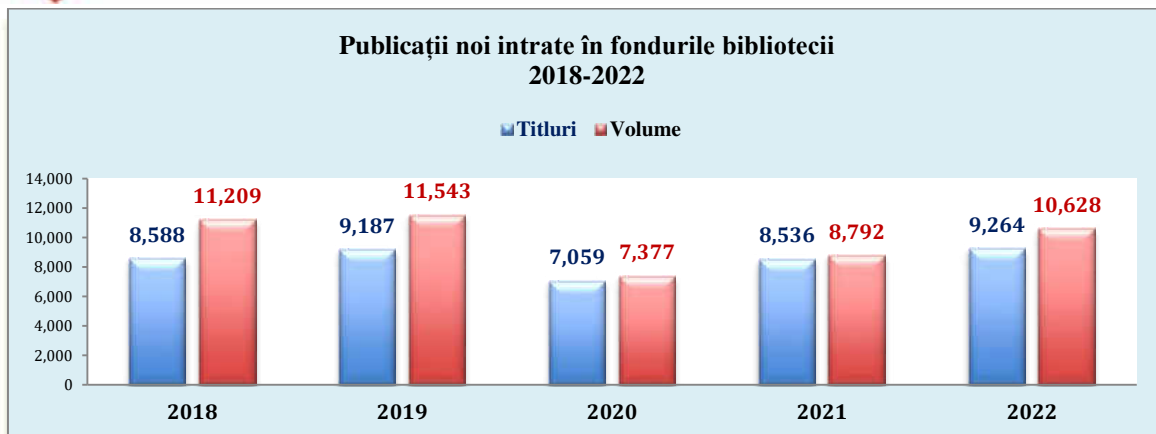
1. Colecțiile bibliotecii

❖ În anul 2022

Nr. crt.	Colecțiile bibliotecii	Existente la sfârșitul anului 2022
1.	Cărți și periodice tipărite (legate) – volume	711.353
2.	Microformate	39.765
3.	Documente audio-vizuale	4.257
4.	Colecții electronice	3.563
5.	Cărți tipărite (titluri)	317.909
6.	Cărți electronice (titluri)	2.530
7.	Periodice curente (titluri noi intrate în 2022)	826
8.	Periodice curente (abonamente 2022)	68
9.	Documente cu acces liber la raft – unități fizice	250.383
10.	Înregistrări catalografice în system automatizat	523.870

❖ Ultimii 5 ani - evoluție





2. Utilizarea și utilizatorii bibliotecii

❖ Utilizatori noi înscriși la bibliotecă, în anul 2022

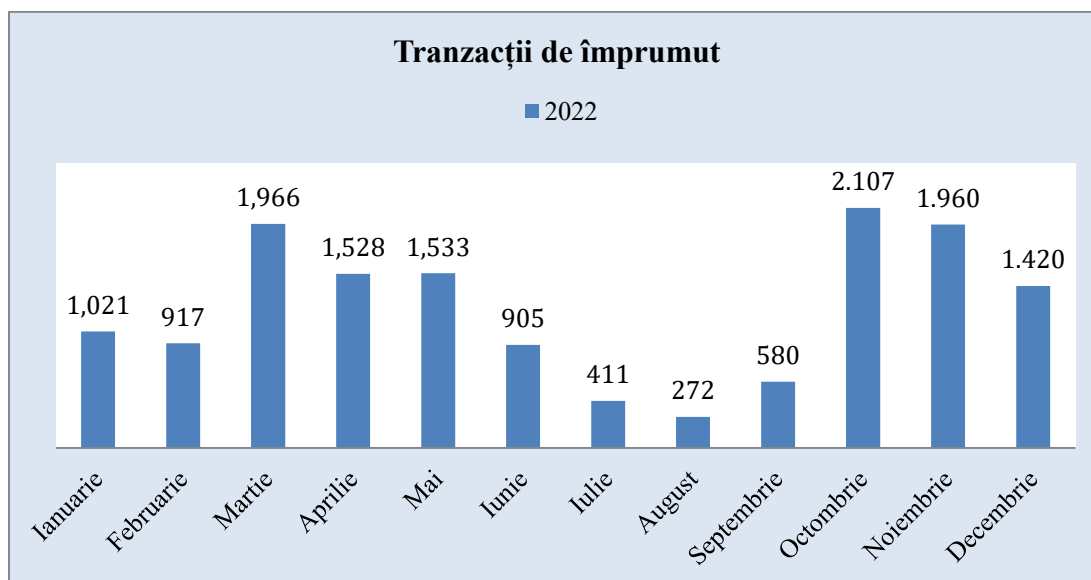
Nr. crt.	Anul 2022	Utilizatori
1.	Januarie	79
2.	Februarie	60
3.	Martie	102
4.	Aprilie	49
5.	Mai	88
6.	Iunie	40
7.	Iulie	34
8.	August	4
9.	Septembrie	136
10.	Octombrie	870
11.	Noiembrie	195



12.	Decembrie	84
		1.741

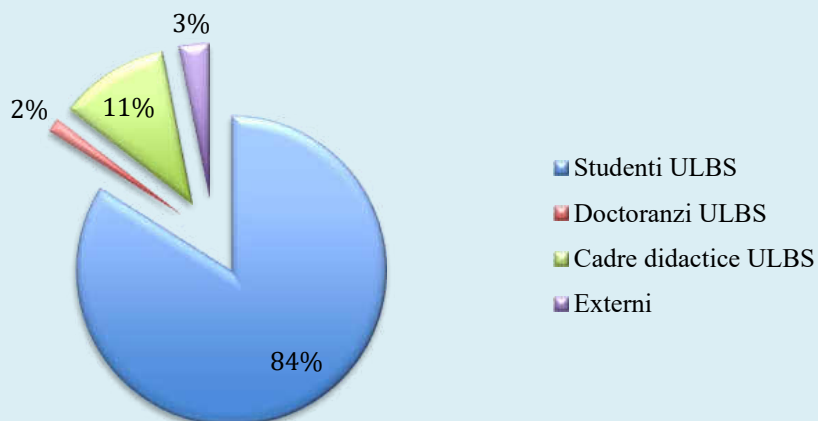
❖ Tranzacții de împrumut, în anul 2022

Nr. crt.	Anul 2022	Unități fizice	Fișiere atașate în catalog	Website – URL atașat în catalog
1.	Januarie	704	143	174
2.	Februarie	622	148	147
3.	Martie	1464	216	286
4.	Aprilie	1286	79	163
5.	Mai	1257	151	125
6.	Iunie	713	91	101
7.	Iulie	341	46	24
8.	August	247	23	2
9.	Septembrie	472	63	45
10.	Octombrie	1625	260	222
11.	Noiembrie	1496	240	224
12.	Decembrie	1136	157	127
Total		11.363	1.243	1.638



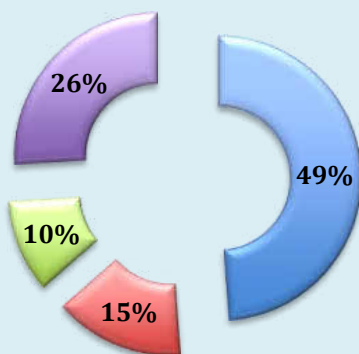


Utilizatori activi 2022



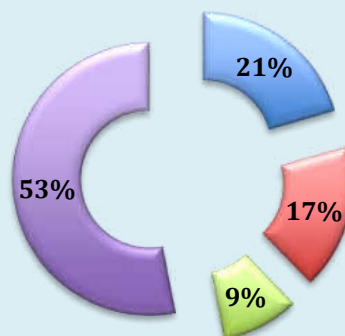
Utilizatori activi în sălile cu acces liber la raft

■ Etajul I ■ Etajul II ■ Etajul III ■ Etajul IV



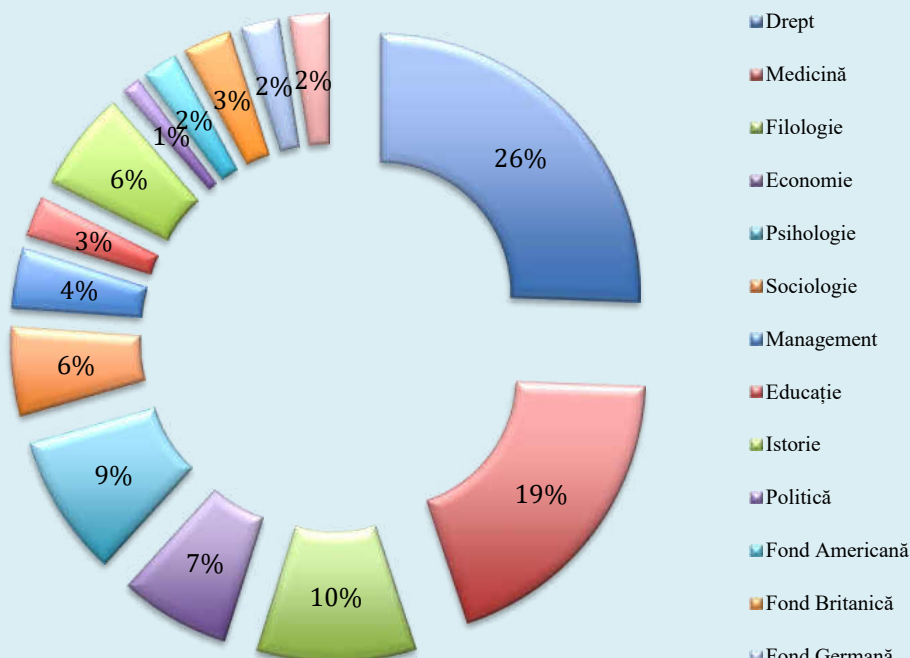
Circulația cărților din sălile cu acces liber la raft

■ Etajul I ■ Etajul II ■ Etajul III ■ Etajul IV





Circulația publicațiilor / Principalele colecții de interes 2022



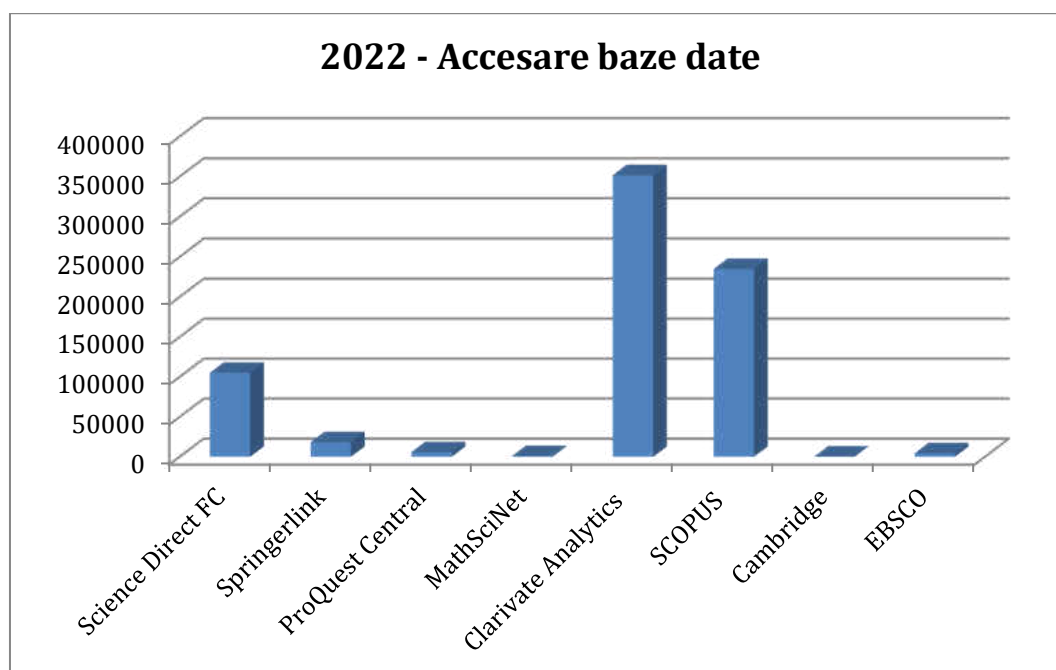
❖ Accesare **ebooks Elsevier**, pentru prima jumătate a anului 2022

Nr. crt.	Perioada	Acces mobil	Acces IP	Total accesări
1.	Januarie	1.943	351	2.294
2.	Februarie	1.478	372	1.850
3.	Martie	1.291	271	1.562
4.	Aprilie	1.745	201	1.946
5.	Mai	1.339	248	1587
6.	Iunie	1.257	193	1.450
7.	Iulie	1.220	104	1.324
8.	August	893	19	912
Total		11.166	1.759	12.925



❖ Accesare **baze de date științifice**, pentru anul 2022

Bază de date	Acces I.P.	Mobil	Total
ScienceDirect	62,551	42,476	105,027
Springerlink	7,590	10,656	18,246
ProQuest Central	2,033	3,755	5,788
MathSciNet	591	276	867
Clarivate Analytics - Web of Knowledge	315,663	36,106	351,769
Scopus	93,297	141,460	234,757
Cambridge		294	294
EBSCO (IP +mobil)			4,368



Loc deschis inovării și experimentării, Biblioteca Universității "Lucian Blaga" din Sibiu demonstrează că a devenit un spațiu în care întâmpinarea umană este privilegiată, în grija constantă de a aduce un serviciu public de calitate, la standardele prezentului și într-o constantă actualizare. Ca toate bibliotecile de învățământ superior și biblioteca noastră se confruntă cu o transformare a funcțiilor sale, cu mai multe frecvențări, dar nu neapărat cu creșteri direct proporționale ale consultărilor documentelor tradiționale. Și-au consolidat locul în preferințele utilizatorilor variantele digitalizate ale cărților din bibliografia de bază, revistele electronice și resursele în regim Open Access provenite din bazele de date științifice.



UNIVERSITATEA
LUCIAN BLAGA
— DIN SIBIU —

BIBLIOTECA
UNIVERSITARĂ

Personalul este impulsionat să dezvolte în permanență noi competențe, pentru a face față acestei evoluții, adaptând locurile, fondurile documentare și serviciile.

Pe lângă o serie de reorganizări la nivelul serviciilor și birourilor existente, pe termen scurt și mediu sunt necesare dezvoltarea la nivelul instituției a unor activități de educație digitală a personalului existent, pentru a putea susține tranziția accelerată către digital și asigurarea capacității asigurării de servicii adaptate noilor generații de utilizatori. În plus, pentru o mai bună eficientizare a activității este necesară introducerea unor indicatori și norme de activitate, la pachet cu formulare standard de raportare a activității, în vederea evaluării. Un alt aspect esențial de avut în vedere vizează dezvoltarea și consolidarea identității și brandului bibliotecii, ca parte din brandul ULBS și ca instituție relevantă pentru viața academică și culturală a comunității sibiene.

Director

Data: 24.02.2023

Dr. Valer Simion Cosma